



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล ศูนย์ประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๑๒ ภายใน ๑๙๗

ที่ กษ.๑๓๐๒.๐๒/๑๗ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารของ ศูนย์ประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

ตามที่ได้โปรดมอบหมาย ส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล ดำเนินการจัดทำระบบ บันทึกข้อมูลการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ของศูนย์ประเมินผล เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ เครื่องถ่ายเอกสารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของส่วน/ฝ่ายบันทึก ข้อมูลในระบบเมื่อมีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร นั้น

ส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีกิจกรรม การดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ผ่านระบบ ประเมินผลและติดตามงานเชิงนโยบายของ กษ. โดยนำ QR Code ติดไว้ ที่เครื่องถ่ายเอกสาร ชั้น ๗	ส่วนวิชาการและ นวัตกรรมการประเมินผล
๒	เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย บันทึกข้อมูลการใช้เครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง เมื่อดำเนินการถ่ายเอกสารเสร็จสิ้น โดย ██████████	เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย ที่ถ่ายเอกสาร
๓	รายงานผลการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นรายเดือน	ฝ่ายบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย บันทึกข้อมูลการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ตามกิจกรรมที่ ๒

๒. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำรายงานผลการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ตามกิจกรรมที่ ๓

(นายสุวิทย์ ศรีโท)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล

— นงน

— ผ.ท. ๗๒/๓๐๒๓๗๖๑๑ และ ผ.ท. ๗๒/๓๐๒๓๗๖๑๒

(นายบุญลภ ใสวัลณะ)

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๔. QR Code (ติดไว้ที่เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้ผู้ถ่ายเอกสารสแกนและบันทึกข้อมูล)



๕. ข้อมูลที่ได้จากการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม (รูปแบบ Excel)

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6	ระบบบันทึกการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์ประเมินผล				
7	งานบริหารจัดการองค์การ [A01 ผบช.]				
8	1) วันที่ถ่ายเอกสาร (วันเดือนปี) : ตัวอย่าง 01/06/64	2) ชื่อผู้ถ่ายเอกสาร :	3) หน่วยงาน และชื่อเรื่อง/โครงการ		4) จำนวนที่ถ่ายเอกสาร
9			คำขอ	รายละเอียด	
10	25/06/2564	วรวิทย์	02 สนบ.	5A	20
11	25/06/2565	วรวิทย์	01 สนท.	รายงานประจำเดือน	4
12	25/06/2564	เวีจนา	01 สนท.	รายงานประจำเดือน	2
13	25/06/2564	วรวิทย์	02 สนบ.	การใช้จ่ายงบภค.วม	4
14	25/06/2565	เวีจนา	03 สนบ.	การใช้จ่ายงบภค.วม	5
15	25/06/2565	วรวิทย์	04 สนบ.	การใช้จ่ายงบภค.วม	2
16	25/06/2564	เวีจนา	05 สนท.	การใช้จ่ายงบภค.วม	5
17	25/06/2565	วรวิทย์	07 สนธ.	การใช้จ่ายงบภค.วม	20
18	25/06/2565	เวีจนา	08 สนท.	การใช้จ่ายงบภค.วม	12
19	25/06/2565	วรวิทย์	06 สนท.	แผนงานโครงการ	10

๖. แบบฟอร์มรายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน (ผบช. จัดทำรายงานเสนอ ผอ.ศปผ./ผอ.ส่วน)

รายงานผลการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของศูนย์ประเมินผล

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วน/ฝ่าย	จำนวนที่ถ่าย (หน้า)	หมายเหตุ
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๒. ส่วนประเมินผลแผนพัฒนาการเกษตร		
๓. ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช		
๔. ส่วนวิชาการและนวัตกรรม การประเมินผล		
๕. ส่วนประเมินผลการพัฒนาสถาบัน เกษตรกรและเกษตรกร		
๖. ส่วนประเมินผลการพัฒนาปัจจัยพื้นฐาน และทรัพยากรทางการเกษตร		
๗. ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านปศุสัตว์ และประมง		
๘. ศูนย์ประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
รวมทั้งสิ้น		

ขอความกรุณา
สแกน QR Code และบันทึกข้อมูล ทุกครั้ง
เมื่อถ่ายเอกสารเสร็จสิ้น

